Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej nr 1 z dnia 28.08.2014

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SIECI KASZUBSKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

## §1
## [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki świadczenia pomocy przez Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości, funkcjonujący w ramach Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości na rzecz przedsiębiorców.
2. Sieć Kaszubskich Inkubatorów Przedsiębiorczości została utworzona w ramach projektu „Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości – szansą rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw w Bytowie, Kościerzynie, Lęborku i Kartuzach"
3. Świadczenie pomocy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu, oraz umowy z Beneficjentem, o której mowa § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

## § 2
## [Cele SKIP]

Celem działania Sieci Kaszubskich Inkubatorów Przedsiębiorczości jest rozwijanie przedsiębiorczości na terenie jej oddziaływania, wspieranie innowacyjnych firm, w tym szczególnie nowopowstających, zapewnienie przedsiębiorcom, podmiotom i instytucjom korzystnych warunków do prowadzenie i rozwijania działalności gospodarczej oraz rozwijanie współpracy środowiska naukowego i lokalnego biznesu.

## § 3
## [Definicje]

1. Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości (KIP) - jednostka funkcjonująca w ramach Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości (SKIP) w Bytowie, Kościerzynie, Lęborku i Kartuzach.
2. Operatorzy – podmioty prowadzące Inkubatory Przedsiębiorczości (w ramach SKIP) w Bytowie, Kościerzynie, Lęborku i Kartuzach.
3. Rada Programowa SKIP - w rozumieniu dokumentu Regulamin funkcjonowania Rady Programowej Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
4. Beneficjent – przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie pomocy w SKIP lub taki który już ją uzyskał, pod warunkiem upływu okresu krótszego niż 3 lata od dnia rejestracji w odpowiedniej ewidencji przedsiębiorców.
5. Pomoc – techniczne i organizacyjne formy pomocy określone niniejszym Regulaminem.

6. **Formularz** – „formularz – informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis tj. dokument, na podstawie, którego oceniana jest możliwość przyznania pomocy Beneficjentowi".
7. **Umowa z beneficjentem (umowa)** - umowa regulująca prawa i obowiązki SKIP oraz Beneficjenta.
8. **Regulamin Rekrutacji do SKIP** –zbiór zasad naboru beneficjentów do SKIP i kryteria oceny Wniosków.

§ 4
[Pomoc świadczona przez KIP]

1. Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości jako instytucja otoczenia biznesu łączy różne sfery aktywności: ekonomiczną, okołobiznesową oraz naukową.
2. W ramach KIP przedsiębiorcom udostępniana jest pomoc w uruchomieniu i prowadzeniu działalności gospodarczej poprzez udostępnienie infrastruktury, preferencyjne warunki najmu powierzchni biurowej i innej oraz świadczenie usług organizacyjnych, informacyjnych, konsultacyjnych oraz doradczych. Niektóre z usług będą świadczone odpłatnie.
3. W szczególności w Inkubatorze zapewnia się:
   a) najem powierzchni biurowej, konferencyjnej i warsztatowej;
   b) świadczenie usług prawnych, księgowych, podatkowych dla Beneficjentów,
   c) szkolenia i warsztaty,
   d) wymianę doświadczeń;
   e) wsparcie promocyjne;
   f) organizację wsparcia w pozyskiwaniu funduszy na realizację przedsięwzięć Beneficjenta.
4. Inkubator zapewnia na swoim terenie możliwość odpłatnego skorzystania z wybranych usług nie objętych pomocą.
5. Brak możliwości przyjęcia pomocy de minimis skutkuje zastosowaniem stawek rynkowych.

§ 5
[Procedura przyznawania pomocy przez KIP]

1. Zgłaszanie wniosków przez przedsiębiorców zainteresowanych naborem do Inkubatorów odbywa się w ramach Regulaminu Rekrutacji.
2. Regulamin Rekrutacji Operatorzy przedstawiają do akceptacji Radzie Programowej SKIP. Po zaakceptowaniu Regulamin zostaje zamieszczony na stronie internetowej KIP.
3. Rada Programowa opiniuje przedłożone przez Operatora kandydatury podmiotów do Inkubatora oraz w porozumieniu z Operatorem dokonuje ostatecznego wyboru podmiotów gospodarczych, którym przyznane zostanie wsparcie w ramach Sieci Kaszubskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Operatorzy podpisują umowę z Beneficjentem.

§ 6
[Zasady działania beneficjentów w KIP]

1. Pomoc w ramach KIP udzielana jest maksymalnie przez okres 36 miesięcy (okres inkubacji).
2. Czynności kontrolnych i nadzorujących dokonują Operatorzy, którzy mogą wydawać Beneficjentowi wiążące zalecenia. W szczególności nadzorowi poddane jest wykorzystywanie środków powierzonych Beneficjentowi przez KIP oraz zasobów przyznanych z dotacji, subwencji lub innych form pomocy uzyskanych przy udziale KIP.
3. Beneficjent jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego regulaminu, zawartej umowy, a także z zaleceń, o których mowa w ust.2.
4. KIP może żądać od Beneficjenta okazania dokumentów umożliwiających dokonanie kontroli i czynności nadzorczych.
5. Beneficjent jest zobowiązany do wnoszenia na rzecz Operatora danego KIP comiesięcznych opłat na zasadach określonych w umowie.
6. Zasady odpłatności na dany rok kalendarzowy określa umowa oraz w przypadku usług na które nie jest zawierana umowa, kwoty określone w cenniku (osobny dla każdego Inkubatora). Cennik publikowany jest na stronie internetowej KIP.

§7
[Zakończenie świadczenia pomocy]

Przedsiębiorca opuszcza Inkubator w przypadku:

a) wygaśnięcia umowy najmu,

b) rozwiązania umowy najmu w sytuacjach przewidzianych w umowie najmu,

§8
[Zasady świadczenia pomocy pozostałym podmiotom]

1. Dla innych podmiotów niż Beneficjenci świadczone mogą być usługi odpłatne, w szczególności w następujących przypadkach:
   a) wynajem sal konferencyjnych, sal spotkań wraz z ich wyposażeniem oraz innych pomieszczeń za wyjątkiem określonych w dokumentacji konkursowej jako inkubatory,

   b) prowadzenie biur z elastycznym czasem wynajmu (coworking),

   c) świadczenie usług E-biura,

   d) rejestracja firm pod adresem Inkubatora,

   e) prowadzenie działalności konsultingowej, organizacji szkoleń i warsztatów,

2. Zasady odpłatności na dany rok kalendarzowy zostaną określone w cenniku (osobnym dla każdego Inkubatora). Cennik jest publikowany na stronie internetowej KIP.
3. Szczegółowe zasady korzystania przez zainteresowane podmioty z usług wymienionych w ust. 1 będą ustalane osobno dla Operatorów działających w miejscowości w której mieści się Inkubator.

§ 9
[Odpowiedzialność KIP wobec osób trzecich]

1. Beneficjenci prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek i własne ryzyko.
2. KIP nie jest wspólnikiem Beneficjenta w prowadzonej działalności gospodarczej i nie ponosi w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za jego działania lub zaniechania.

§ 10
[Postanowienia końcowe]

1. Zmiana regulaminu wiąże Beneficjenta, jeżeli w ciągu 14 dni od zawiadomienia go o niej, nie złożył oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem. Decydujące znaczenie ma data wpłynięcia pisma do KIP lub nadania pisma listem poleconym.
2. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową najmu, pierwszeństwo mają postanowienia umowy najmu.